



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano

C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556

<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

**Regolamento del collegio dei docenti
Deliberato all'unanimità dal Collegio dei docenti, nella seduta del 01/06/2022 (del. n. 25)**

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità per la convocazione e lo svolgimento delle adunanze del collegio dei docenti. Per quanto non contemplato dal presente regolamento valgono le leggi e le disposizioni ministeriali. Se nel corso delle adunanze si presentassero fattispecie non disciplinate dal presente regolamento, la decisione per la risoluzione di esse è pregiudizialmente rimessa al voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il collegio stesso, salvo che la materia non sia già disciplinata da disposizioni normative specifiche. Il regolamento operativo del collegio dei docenti è parte integrante del Regolamento dell'Istituzione scolastica adottato dal consiglio d'istituto. È pubblicato sul sito web della scuola.

Insediamiento e convocazione del Collegio dei docenti

Il C.D. si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico. È convocato dal dirigente scolastico sulla base di una pianificazione annuale che viene deliberata nelle prime sedute di inizio A.S. e sempre in presenza di o.d.g. definito, data e ora e luogo determinati.

Il Collegio può inoltre essere convocato su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti che propongono al DS uno specifico o.d.g. per l'esame di materie inerenti alle competenze del Collegio docenti. In tal caso il DS può decidere di accogliere o meno la richiesta valutandolo sulla base delle competenze del Collegio, iscritte nel D.lgs. 297/1994. Il non accoglimento viene comunicato in forma scritta al primo proponente, entro tre giorni da quello in cui perviene la proposta.

Il Collegio può essere convocato in forma straordinaria per motivi eccezionali e su o.d.g. definito.

Il Collegio dei docenti può essere anche consultato in modalità asincrona per acquisire delibere che hanno carattere di urgenza e non procrastinabili.

L'o.d.g. può essere integrato all'inizio della riunione su approvazione dell'unanimità dei docenti presenti. L'avviso di convocazione viene normalmente inviato tramite circolare almeno 5 giorni prima della riunione, inclusi i festivi; si considera comunque convocazione valida della riunione, la sua previsione all'interno del Piano delle attività docenti deliberato a inizio anno, purché il piano includa l'o.d.g. della riunione.

Qualora una seduta sia sospesa e la trattazione degli argomenti sia rinviata ad altra seduta non fissata in calendario, il presidente invierà comunicazione del giorno, ora e dei punti dell'o.d.g. rinviati.

Sede delle riunioni

Il Collegio dei docenti si riunisce normalmente nella sede dell'Istituto. Il Collegio può riunirsi in altre sedi, rispetto a quella scolastica.



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano

C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556

<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

Su proposta del Dirigente scolastico le riunioni possono essere svolte anche in video conferenza o in modalità mista, qualora si ritenga necessario e vi sia accordo della maggioranza su tale modalità.

Il piano annuale delle attività docenti, approvato nei primi collegi di inizio anno, dovrà specificare la modalità di svolgimento di ciascun incontro.

Il collegamento online da parte di singoli partecipanti va autorizzato dal DS ed è legittimo solo per gravi e documentati motivi.

Diritto alla consultazione degli atti

I documenti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono inviati contestualmente alla convocazione e comunque in tempo utile per la consultazione.

Validità e partecipazione alle sedute

Per la validità della seduta è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

Le sedute del collegio dei docenti non sono aperte al pubblico. Quando particolari motivi lo facciano ritenere opportuno, il presidente può invitare a partecipare alla seduta esperti/specialisti degli argomenti da trattare. Durante gli interventi dei non componenti, la seduta viene sospesa e poi riaperta al fine di consentire la normale prosecuzione dei lavori. Tutti i componenti del collegio hanno il dovere di partecipare alle sedute del Collegio. In caso di assenza la giustificazione deve essere inviata, mediante comunicazione scritta motivata, al Dirigente scolastico.

Partecipando alla riunione in modalità online, si richiede generalmente la telecamera accesa e il microfono spento e che il collegamento avvenga da una postazione che garantisca la riservatezza e la tutela della privacy.

Presidente e segretario

Il presidente del collegio dei docenti è il Preside o, in sua assenza, un docente da lui delegato. Il presidente coordina i lavori collegiali assicurandone il buon andamento e moderando la discussione.

Nell'esercizio delle sue funzioni il presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Collegio e dei diritti dei singoli componenti.

Funge da segretario verbalizzante un docente membro del collegio stesso individuato dal dirigente scolastico.

Commissioni

Il CD, al fine di rendere più agile e proficua la propria attività, può deliberare le nomine di speciali commissioni di lavoro e/o di studio.

Delle commissioni nominate dal CD possono far parte i membri del Collegio stesso, altri rappresentanti delle varie componenti scolastiche ed eventuali esperti qualificati esterni alla scuola.



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano

C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556

<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

Dipartimenti

Il CD può articolarsi per Dipartimenti (disciplinari o di plesso) in caso di discussioni su tematiche specifiche. La composizione dei dipartimenti è deliberata all'inizio dell'anno scolastico nell'ambito del POF e, se non modificata, si ritiene implicitamente rinnovata ogni anno.

Le sedute dei dipartimenti sono presiedute dal DS o da un suo delegato e vengono inserite nel piano annuale delle attività collegiali obbligatorie. Sono ammesse sedute straordinarie di dipartimenti, aventi carattere di urgenza rispetto a un o.d.g. definito.

I dipartimenti non hanno potere deliberante ma elaborano proposte da presentare al Collegio dei docenti.

Modalità di votazione

1. Esaurita la discussione generale sull'argomento posto all'ordine del giorno, il Collegio esprime deliberazione tramite votazione.
2. La votazione non può validamente avere luogo, se non sussiste il numero legale dei consiglieri (metà più uno degli aventi diritto).
3. Le votazioni si effettuano di norma con voto palese, espresso per alzata di mano ovvero, su richiesta di uno dei membri dell'organo collegiale, per appello nominale ad alta voce con una delle seguenti dichiarazioni: sì, no, astenuto. La votazione è sempre segreta quando riguarda persone determinate o determinabili.
4. Per le votazioni a scrutinio segreto il Presidente, prima dell'appello nominale, designa due scrutatori che assistono il Presidente nel predisporre le schede segrete e nella funzione di accertamento della regolarità e dell'esito della votazione. Vengono computate le schede bianche e quelle nulle, ma la proposta si intenderà approvata solo se avrà conseguito il voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità di voti, la proposta non è accolta e può essere sottoposta solo a una seconda votazione.
5. Durante le sedute in modalità videoconferenza, le votazioni possono essere eseguite utilizzando la chat box delle piattaforme in uso oppure con appello nominale o ancora attraverso app dedicate alle votazioni online (google moduli ecc).
6. Il Collegio dei docenti può essere consultato in modalità asincrona per acquisire delibere che hanno carattere di urgenza e non procrastinabili. Tali delibere - ottenute mediante app dedicate - sono considerate valide a tutti gli effetti.
7. Con la votazione, il punto all'o.d.g. si intende esaurito. La votazione, una volta chiusa, non può essere riaperta per il sopraggiungere di altri membri e non può essere ripetuta, a meno che non si riscontri che il numero dei voti espressi è diverso da quello dei votanti.
8. Nel caso di approvazione di un provvedimento per parti con votazioni separate si procederà infine ad una votazione conclusiva sul provvedimento stesso nella sua globalità.
9. Incompatibilità nelle votazioni: i componenti del Consiglio devono abbandonare la seduta durante la discussione e la votazione, relative a parenti fino al quarto grado. Tale incompatibilità è resa nota agli



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano

C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556

<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

interessati con dichiarazione da inserire nel processo verbale. Ai soli fini della validità della seduta il consigliere che si allontana per incompatibilità è considerato presente.

Deliberazioni

Al termine della discussione il dirigente pone in votazione la proposta di delibera o, in caso di alternativa, le proposte di delibera.

Sulla proposta possono essere presentati dai consiglieri emendamenti: prima vengono esaminati quelli soppressivi e poi quelli modificativi e integrativi, assicurando la necessaria coerenza della proposta da portare in delibera finale.

La proposta, come eventualmente modificata a seguito degli emendamenti, viene infine messa in votazione nel suo complesso.

Per la validità delle deliberazioni si esige la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi: gli astenuti non sono computati tra i voti validamente espressi; in caso di proposte messe in votazione in alternativa si intende approvata quella che riporta il maggiore numero di voti.

Le deliberazioni del Collegio docenti sono immediatamente esecutive, in quanto riconducibili alla manifestazione di volontà dell'organo che si esprime mediante la votazione.

Verbalizzazione

La verbalizzazione delle sedute collegiali ha la finalità di attestare il loro svolgimento, riportandone brevemente gli elementi costitutivi (regolarità della convocazione, indicazione giorno e ora, accertamento del quorum strutturale e funzionale alle delibere, mozioni presentate, deliberazioni assunte).

Le deliberazioni vengono trascritte con l'indicazione dei voti favorevoli e contrari.

Le discussioni vengono riportate negli elementi salienti e significativi al solo fine di documentare la regolarità dell'iter di formazione della volontà collegiale e di permettere in futuro il controllo delle attività svolte.

Ciascun membro ha facoltà di chiedere la verbalizzazione letterale di un suo intervento o di consegnarne copia per la messa agli atti.

La sottoscrizione del verbale da parte del Presidente e del Segretario fa fede di quanto deliberato nella seduta mentre il verbale viene di norma approvato dal CD nella seduta successiva.

Ciascun membro del collegio può esprimere mozione di modifica o di integrazione al verbale posto in approvazione, che, se approvata, viene accolta. In tal caso nel verbale originario si pone un richiamo della richiesta, mentre nel verbale della seduta attuale si annota per intero la mozione e i voti ottenuti.