



**Istituto Comprensivo
"Pasquale Sottocorno"**
Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325
MIIC8DR008@istruzione.it

REGOLAMENTO RIUNIONI OO.CC. IN MODALITA' TELEMATICA

PREMESSA

Stante l'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha costituito il presupposto di necessità ed urgenza per l'emanazione di misure del tutto eccezionali e inedite, in ottemperanza alle norme in tema di emergenza sanitaria e in caso di qualsiasi necessità di ricorrere alle modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali si stabilisce quanto segue, ampliando la parte del Regolamento generale d'Istituto:

VISTA LA LEGGE N. 241/1990 Art. 3bis ("per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le Amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati")

VISTO IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE D.lgs. n. 85/2005, che prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".
- Art. 12 comma 3bis ("i soggetti di cui all'art. 2, comma 2 favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo")

VISTO IN PARTICOLARE l'art. 45 - Valore giuridico della trasmissione - comma 1, ("i documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale")

VISTI i decreti emanati in correlazione all'emergenza sanitaria ed in particolare la previsione che siano "sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza"; che "... sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto ..."; che le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi del personale scolastico possono svolgersi anche attraverso collegamenti telematici; che il DL n. 18/2020 preveda semplificazioni in materia di riunioni di organi collegiali (art. 73) nella PA.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti - Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva – Consiglio di classe/interclasse – Comitato per la valutazione del servizio) dell'Istituto Comprensivo.

Se strettamente necessario, per analogia possono adottare le medesime modalità di riunione i Dipartimenti ed i gruppi di lavoro.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organismi elencati all'Art.1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede solitamente preposta, in modalità sincrona o asincrona.

Le riunioni seguiranno, salvo difficoltà oggettive, il calendario concordato e approvato all'inizio dell'anno.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione tra i membri secondo varie modalità:

➤ Sincrona, con comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, con collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

oppure

➤ Asincrona, con comunicazione differita all'interno di un arco temporale predeterminato

oppure

➤ Combinata, in cui a una condivisione asincrona di materiali e/o questionario segue o precede un collegamento simultaneo.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, identificare con certezza i partecipanti e consentire la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione.
- e) delibera

3. Sono considerate tecnologie idonee per riunioni sincrone teleconferenza, videoconferenza. Sono inoltre utilizzabili in modalità asincrona altri strumenti di comunicazione quali: posta elettronica, moduli di Google e/o di sistemi informatici di condivisione di file, per la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti o per lo svolgimento di discussione, confronto, votazione e delibera senza contemporaneità, purché siano resi chiari e trasparenti oggetto, inizio e conclusione del

processo. Sarà opportuno segnalare via mail eventuali osservazioni prima della apertura delle votazioni.

Art. 4 - Materie oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.
2. Non sono ammesse riunioni telematiche nelle quali è prevista una votazione a scrutinio segreto.
3. L'adunanza telematica può essere utilizzata anche in situazioni emergenziali, ove non sia possibile o consigliabile la riunione in presenza.

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g. deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organo. In situazioni di emergenza si prescinde dai 5 giorni di anticipo normalmente previsti; è opportuno tuttavia un anticipo min. di 48h.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora per la modalità sincrona o dell'arco temporale complessivo per la modalità asincrona, degli argomenti all'ordine del giorno e le indicazioni necessarie per la partecipazione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria prevista dalla normativa in vigore:
 - a) regolare convocazione
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati
 - c) la delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e il numero di eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
2. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.
3. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno, dell'ora o arco temporale di apertura e chiusura della seduta;
 - b) i nominativi di presenti/assenti;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) sintesi delle eventuali discussioni;
 - f) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione, tramite contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

2. Il verbale della riunione telematica potrà essere approvato nella seduta successiva.

Art. 8 Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della sua approvazione integrando il Regolamento di Istituto ed eventuali regolamenti specifici per le riunioni degli organismi elencati all'art. 1.

2. Esso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Approvato dal CdI il 20/04/2020 con delibera n. 10/2020