

Milano, 27/05/2025

Ai

COMPONENTI COMMISSIONI MENSA

E.p.c.

RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE
COMMISSIONI MENSE IN CARICA

DIRIGENTI ISTITUTI COMPRENSIVI

RESPONSABILI UNITA' EDUCATIVE

RESPONSABILE MACRO AREA NIDI IN APPALTO

REFERENTI COMMISSIONE MENSA MUNICIPI

DIRETTORE DIREZIONE EDUCAZIONE

DIRETTORE AREA SERVIZI SCOLASTICI ED
EDUCATIVI

DIRETTORE AREA SERVIZI ALL'INFANZIA

MILANO RISTORAZIONE S.P.A.

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ELEZIONE ONLINE DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA - ANNO 2025.

Il Comune di Milano garantisce l'erogazione del servizio della ristorazione scolastica nelle Scuole dell'Infanzia Comunali e Statali, Primarie e Secondarie di 1° grado Statali, nei Nidi d'infanzia e nelle sedi individuate per lo svolgimento dei Centri Estivi. Tale servizio è garantito per la scuola dell'obbligo a tempo pieno ed è considerato a tutti gli effetti come parte integrante della formazione scolastica. Consapevoli dell'importanza del coinvolgimento dell'utenza all'interno dell'erogazione dei servizi, il Comune di Milano ritiene che la partecipazione dei genitori, dei docenti e degli educatori, possa contribuire a migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica.

Da molti anni sono attive nelle strutture educative e nelle scuole cittadine Commissioni Mensa che hanno contribuito positivamente al miglioramento del servizio e hanno rappresentato uno strumento di collegamento tra il Comune, il Gestore del servizio, le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti. Per tale ragione, sulla base degli indirizzi contenuti nelle "Linee di indirizzo nazionale per la Ristorazione Scolastica" emanate dal Ministero della Salute e delle "Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica", è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12 marzo 2014 il Regolamento Comunale che disciplina due organismi: le Commissioni Mensa, che operano presso i servizi di refezione associati agli Istituti comprensivi statali ed alle Unità Educative comunali e la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni stesse, con funzioni di coordinamento, raccordo, di rappresentanza delle Commissioni stesse e di sintesi delle istanze che muovono dal territorio.

Ulteriore elemento qualificante è l'istituzione dei Referenti di Municipio quali rappresentanti delle istanze dei Consigli di Municipio, con funzioni di collegamento tra il territorio, il Comune, le Commissioni Mensa operanti nei Municipi di riferimento e la Rappresentanza Cittadina.

1. Con le presenti linee guida si definiscono gli elementi per l'elezione online della nuova Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa per il biennio 2025-27. **CALENDARIO DELLE ELEZIONI**

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	DAL 29 MAGGIO AL 13 GIUGNO 2025		
PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER FAR PARTE DEL SEGGIO	DAL 03 GIUGNO AL 17 GIUGNO 2025		
GIORNI E ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DELLE VOTAZIONI	INIZIO VOTAZIONE 19 GIUGNO 2025 ORE 8,00	MODALITA' VOTAZIONE ON LINE ATTRAVERSO PIATTAFORMA WEB	FINE VOTAZIONE 25 GIUGNO 2025 ORE 16,00
DATA, ORA E LUOGO INSEDIAMENTO DEL SEGGIO E NOMINA PRESIDENTE	25 GIUGNO 2025 ORE 15,00 - SEDE DI VIA DURANDO 38/A		
DATA, ORA E LUOGO DELLO SCRUTINIO	25 GIUGNO 2025 ORE 16,15 - SEDE DI VIA DURANDO 38/A		
TRASMISSIONE DEI RISULTATI PROVVISORI DELLE ELEZIONI ALLA DIREZIONE DELL'AREA COMUNALE COMPETENTE (ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO)	26 GIUGNO 2025		
DATA PUBBLICAZIONE ESITO PROVVISORIO DELLE VOTAZIONE SUL SITO DEL COMUNE DI MILANO	27 GIUGNO 2025		
PERIODO PER PRESENTARE CONTESTAZIONI DA PARTE DEI CANDIDATI, SULLA REGOLARITA' DEL VOTO	DAL 28 AL 30 GIUGNO 2025		
CONVOCAZIONE DEI COMPONENTI DI SEGGIO PER DECISIONE SU EVENTUALI CONTESTAZIONI	DAL 01 AL 03 LUGLIO 2025		
PROCLAMAZIONE ELETTI, PUBBLICAZIONE ELENCO DEFINITIVO DEGLI ELETTI, COMUNICAZIONE AGLI ELETTI E A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI	07 LUGLIO 2025		

2. Elettorato attivo e passivo

Elettori

Hanno diritto a votare (elettorato attivo) i membri delle Commissioni Mensa che sono stati autenticati e identificati nella fase di nomina e che sono presenti nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale ha trasmesso **in data 22 aprile 2025 a tutti soggetti interessati.**

I genitori, componenti di più Commissioni mensa, saranno inseriti unicamente nella lista cui afferisce la Commissione Mensa dell'Istituto Comprensivo/dell'Unità Educativa/della Macro Area frequentata dal/la figlio/a di minore età, sulla base del principio "una testa, un voto".

Eleggibili

Sono eleggibili a componenti della Rappresentanza Cittadina (elettorato passivo) i membri delle Commissioni Mensa, a rappresentanza sia dei genitori/tutori, dei docenti/personale educativo e dei nonni delegati, che risultano nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale **ha trasmesso in data 22 aprile 2025 a tutti i soggetti interessati.**

I componenti delle Commissioni Mensa (genitori/tutori, insegnanti/educatori, nonni delegati) comunicano la propria autocandidatura a componente della Rappresentanza Cittadina, mediante compilazione dell'apposito modulo (**allegato N. 1**) che dovrà pervenire, unitamente a copia del documento di identità, all'Ufficio Comunale competente, mediante scansione allegata, al seguente indirizzo di posta elettronica ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it **dal 29 maggio al 13 giugno 2025.**

Unitamente al modulo per la candidatura, il candidato può presentare una lettera motivazionale (massimo 20 righe) per la propria presentazione contenente gli obiettivi che si intendono perseguire.

I genitori, componenti di più Commissioni Mensa istituite in Unità Educative e/o Istituti scolastici e/o Macro Aree Nidi in appalto appartenenti a Municipi diversi, possono candidarsi in un solo Municipio.

Se alla chiusura del termine di presentazione delle domande di candidature risulti che in una o più Municipi si è presentato un solo candidato o nessun candidato, dopo la conclusione delle votazioni in atto, potranno essere riaperti i termini per la presentazione di nuove candidature per una nuova votazione per tali Municipi.

2. Lista elettorale

Sulla base delle candidature pervenute ed effettuati i controlli per l'esclusione di incompatibilità (comma 6 art. 23 Regolamento), l'Ufficio Comunale competente provvede alla compilazione di una lista elettorale unica per ogni Municipio, riportando in ordine alfabetico Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, Commissione mensa di appartenenza dei candidati. Le liste elettorali verranno inviate entro 3 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature a tutti i membri delle Commissioni Mensa presenti nell'elenco definitivo del 22/04/2025. Inoltre, verranno inviate alle Direzioni Scolastiche, alle Unità Educative e alle Macro Aree unitamente alle informazioni riguardanti le modalità, i giorni e gli orari di voto, affinché provvedano alla loro massima diffusione. Una copia della documentazione di cui sopra verrà inviata ai Referenti di Commissione Mensa e alla Rappresentanza Cittadina in carica e pubblicata sul sito del Comune di Milano.

3. Validità delle elezioni

Le elezioni sono valide indipendentemente dal numero degli effettivi votanti aventi diritto.

4. Elezione e Modalità di voto

La votazione per l'elezione dei candidati a componenti della Rappresentanza Cittadina si svolgerà nei giorni e negli orari indicati nel calendario sopra riportato.

La votazione avverrà on line attraverso una app denominata "Votazione Candidati" presente nella piattaforma dei Commissari Mensa già utilizzata per l'Allegato E.

L'elettore/commissario, per votare, dovrà accedere alla app con le proprie credenziali rilasciate nella fase di nomina a componente della commissione mensa.

Ciascun avente diritto al voto può esprimere il proprio voto una sola volta.

Il voto è personale, libero e segreto.

È previsto un supporto di carattere tecnico (es. problemi di accesso alla piattaforma, gestione credenziali, etc.) e si potrà chiedere assistenza attraverso l'apertura di un ticket sulla piattaforma ticket già in uso per le segnalazioni relative all'"Allegato E". Il supporto verrà erogato durante i giorni lavorativi dalle ore 8 alle ore 17.

5. Operazioni di verifica dell'incaricato comunale prima della votazione on line:

- Verifica della correttezza delle liste dei candidati per Municipio, ovvero che siano stati riportati in modo corretto i dati anagrafici dei candidati per Municipio e che sia corretto il Municipio di appartenenza.
- Verifica del numero degli elettori suddivisi per ciascun municipio che deve coincidere con il numero complessivo dell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale, ha trasmesso **in data 22 aprile 2025 a tutti i soggetti interessati.**
- Verifica che le liste dei candidati e l'elenco delle scuole convergenti nei Municipi siano stati trasmessi ai componenti delle commissioni mensa e agli Istituti Comprensivi Statali, alle Unità Educative Comunali e alle Macro Aree Nidi in appalto al fine di consentire agli elettori l'individuazione del Municipio e quindi dei candidati per i quali votare;
- Verifica nella piattaforma che la data di elaborazione risulti compresa all'interno del range di validità della data di inizio e fine delle votazioni 2025, in modo che gli elettori potranno accedere all'applicazione per la votazione.

6. Operazioni di voto

Per le votazioni devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- Sono ammessi a votare solo i membri delle Commissioni Mensa che sono stati autenticati e identificati nella fase di nomina e che sono presenti nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale, ha trasmesso **in data 22 aprile 2025 a tutti i soggetti interessati.**
- È ammesso al voto, previo controllo da parte dell'Ufficio Comunale competente, l'elettore che per mero errore non risulti inserito nell'elenco definitivo degli elettori;

- L'applicazione Web consentirà agli elettori di votare solo i candidati del proprio Municipio e pertanto è esclusa la possibilità di esprimere il proprio voto per un Municipio diverso a quello a cui appartiene l'elettore;
- Si voterà esprimendo al massimo due preferenze per i candidati appartenenti alla lista del Municipio di riferimento; pertanto, l'elettore potrà scegliere un massimo di 2 candidati tra quelli visualizzati;
- Il voto di preferenza si esprime mediante l'apposizione di un flag sull'icona posta di fianco al nominativo del candidato prescelto, nominativo che sarà presente nella lista dei candidati del Municipio di appartenenza;
- Nel caso l'elettore effettui la votazione ma non voglia esprimere preferenze, può apporre un flag sull'icona scheda bianca;
- Eseguita la votazione apparirà un messaggio che avviserà l'elettore che una volta effettuato il salvataggio, non si potrà più modificare la propria scelta in quanto la votazione sarà conclusa;
- Nel corso della votazione i soggetti interessati possono chiedere all'ufficio Comunale competente un aggiornamento dell'andamento delle votazioni (numero aventi diritto a votare, numero dei votanti, affluenza al voto ecc.)

7. Insediamento del Seggio per le operazioni di scrutinio

L'insediamento del seggio per le operazioni di scrutinio ha luogo nel giorno indicato nel calendario allegato alla presente ed almeno un'ora prima della chiusura delle operazioni di voto.

Il Seggio per le operazioni di scrutinio sarà composto da un numero di tre (3) o cinque (5) o nove (9) componenti in relazione alle disponibilità presentate dai componenti delle commissioni mensa che segnalano la propria disponibilità. Le segnalazioni dovranno pervenire all'Ufficio Comunale competente **dal 03 giugno 2025 al 17 giugno 2025**, mediante scansione dell'apposita modulistica (allegato n. 2) inviata al seguente indirizzo di posta elettronica ED.serveducativicontrollorefazione@comune.milano.it.

Qualora i componenti che presenteranno la propria candidatura per la composizione del seggio per le operazioni di scrutinio saranno più di tre (3) o più di cinque (5) o più di nove (9), il criterio di scelta dei candidati sarà quello dell'ordine cronologico di arrivo della domanda di partecipazione alla composizione del seggio per le operazioni di scrutinio.

Ai componenti, individuati secondo il criterio di cui sopra, verrà inviata comunicazione via mail da parte dell'Ufficio Comunale competente.

Il Presidente verrà scelto dai componenti facenti parte del seggio per le operazioni di scrutinio nella giornata di insediamento del seggio.

Il ruolo di componente di seggio per le operazioni di scrutinio è incompatibile con la candidatura a componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.

Le operazioni dello scrutinio saranno effettuate dai componenti di seggio con la collaborazione dell'incaricato comunale il quale redige un sommario verbale sulle operazioni effettuate e annota gli eletti e i non eletti.

8. Scrutinio delle votazioni

I componenti di seggio per le operazioni di scrutinio, con la collaborazione dell'incaricato comunale, procedono, subito dopo la chiusura della votazione, ad esportare i dati della votazione.

I componenti di seggio per le operazioni di scrutinio devono tener conto delle seguenti disposizioni:

- ciascun candidato non può essere eletto per un Municipio diverso da quello a cui appartiene;
- le schede non contenenti alcuna espressione di voto/preferenza sono dichiarate "*schede bianche*";
- tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza dei componenti.

Terminate le operazioni di scrutinio l'incaricato comunale provvede alla compilazione del verbale da inoltrare unitamente ai dati della votazione alla Direzione dell'Area Comunale competente entro il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio.

9. Elaborazione dei dati e pubblicazione degli esiti provvisori delle votazioni

I risultati delle elezioni vengono ulteriormente verificati e controllati dalla Direzione dell'Area comunale competente.

Sono eletti i due candidati che, per Municipio, ottengano il maggior numero di voti (comma 3 art. 23 Reg).

In caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente.

È facoltà della Direzione dell'Area competente eseguire le verifiche atte a escludere cause d'incompatibilità a norma del TITOLO I Capo II del Regolamento Comunale, e il controllo di cui al comma 5 dell'art. 24.

Nel caso in cui si riscontrino delle cause ostative all'assolvimento dell'incarico, gli Uffici competenti dichiarano la decadenza immediata del candidato eletto e procedono con la nomina del primo dei non eletti del Municipio di riferimento. Nell'eventualità che non vi siano altri candidati in lista per i quali siano stati espressi voti, si procederà a nominare il primo dei non eletti che abbia raggiunto il maggior numero di voti tra tutti i non eletti degli altri Municipi. In caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente. Allo stesso modo si procederà, nel caso in cui in un Municipio nessun candidato abbia ricevuto voti o abbia ricevuto voti uno solo dei candidati.

La Direzione dell'Area Comunale competente provvederà alla pubblicazione dell'esito provvisorio delle votazioni sul sito del Comune di Milano.

10. Contestazioni

Eventuali contestazioni da parte dei candidati sulla regolarità del voto e sui risultati dello stesso dovranno essere inviate all'Ufficio Comunale competente tramite posta elettronica al seguente indirizzo ED.serveducativicontrollorefazione@comune.milano.it, o fax al seguente numero 02 88462592, entro 3 giorni dalla pubblicazione degli esiti provvisori di voto (vedere calendario).

11. Convocazione dei componenti di seggio per decisione su contestazioni

Sulle contestazioni si pronunciano i componenti del seggio per le operazioni di scrutinio, riuniti in seduta comune, su convocazione dell'Ufficio Comunale competente, entro i successivi 3 giorni ovvero dalla data di chiusura della presentazione delle contestazioni. Le decisioni dei componenti del seggio in seduta comune vengono assunte a maggioranza dei presenti. Alla seduta parteciperà un incaricato del Comune di Milano con

**Assessorato all'Educazione
Comune di Milano - Direzione Educazione
Area Food Policy**

funzione di segretario verbalizzante, il quale dovrà trasmettere alla Direzione dell'Area comunale competente, entro il giorno successivo alla seduta, le decisioni assunte da parte dei componenti del seggio.

12. Proclamazione degli eletti

La Direzione dell'Area Comunale competente con atto Dirigenziale provvederà alla proclamazione degli eletti ed alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul sito del Comune e della Società Milano Ristorazione. Inoltre, provvederà alla comunicazione dei componenti definitivi della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa ai Responsabili delle Unità Educative, ai Dirigenti Scolastici, ai Responsabili della Macro Aree dei Nidi in appalto, al Gestore del Servizio e ai Referenti di Municipio. Dopo la proclamazione degli eletti, tutta la documentazione sarà conservata a cura dell'Ufficio Comunale competente.

Con i migliori saluti.

Il Direttore dell'Area Food Policy
Dott. Andrea Magarini
[Firmato Digitalmente]



Andrea Magarini
Comune di Milano
Direttore
27.05.2025 15:51:32
GMT+02:00

Il Responsabile del procedimento: Ettore Petrasso
Tel. 02 884 62582 – Fax 02 884 62592

Allegati:

- 1) Domanda di autocandidatura a componente della Rappresentanza cittadina
- 2) Domanda di partecipazione alle operazioni di scrutinio

Area Food policy

EMAIL ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it

(DA TRASMETTERE TRAMITE EMAIL ENTRO IL 13 GIUGNO 2025)

OGGETTO: Domanda di Autocandidatura a Componente della Rappresentanza Cittadina 2025 ai sensi del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014.

Il sottoscritto (cognome e nome): _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ carta d'identità n. _____

telefono _____ e-mail _____

CHIEDE DI ESSERE INSERITO NELLA LISTA ELETTORALE DEL MUNICIPIO N. _____

in quanto componente della Commissione Mensa:

- ☐ DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO _____
- ☐ DELL'UNITA' EDUCATIVA COMUNALE N. _____
- ☐ DELLA MACRO AREA NIDI IN APPALTO _____

Preso atto del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti richiesti in riferimento alla carica da ricoprire (*)
- di non trovarsi in una delle **cause ostative** previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa **ai sensi dell'articolo n. 24** (*)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL CANDIDATO

Data

Firma del Candidato

(*) Vedi Estratto Regolamento Comunale artt. 9, 10, 13 e 24.

Direzione Educazione
Area Food Policy



Comune di
Milano

INFORMATIVA PRIVACY SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano – DIREZIONE EDUCAZIONE - Area Food Policy sita in Via Sile 8 – 20139 Milano -mail ED.foodpolicy@comune.milano.it – PEC foodpolicy@postacert.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di ristorazione scolastica diretto:

- alle scuole comunali (Asili Nido, Sezioni Primavera e Scuole Infanzia) ai centri estivi e alle case vacanza extraurbane del Comune (per i servizi Scuola Natura e Estate Vacanze);
- alle scuole statali (Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado);

per lo svolgimento delle seguenti categorie di attività:

Per le scuole dell'Infanzia (comunali e statali), scuole Primarie e scuole Secondarie di primo grado:

- iscrizioni al servizio di refezione scolastica;
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate;
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione;
- accertamento dell'avvenuto pagamento;
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze);
- gestione delle richieste di diete speciali;
- gestione sistema delle commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e della rappresentanza cittadina delle commissioni mensa e ai referenti di Municipio;
- revisioni quote di contribuzione;
- concessione maggiore rateazione per il pagamento delle quote di contribuzione, oltre le rate ordinarie;
- rimborsi parziali/totali di quote versate;
- indagine sulla qualità del servizio di ristorazione.

Per i nidi d'infanzia, sezioni primavera e centri estivi

- gestione delle richieste di diete speciali.

- gestione sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e rappresentanza cittadina e ai referenti di Municipio.
- indagine sulla qualità del servizio di ristorazione

Per le Case Vacanze (per i servizi Scuola Natura e Estate Vacanze):

- gestione delle richieste di diete speciali;
- indagine sulla qualità del servizio di ristorazione

I dati raccolti potranno essere utilizzati, in forma anonima anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base ISEE e per elaborazioni statistiche, con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per i dati personali comuni;
- dall' art. 9 lett. g) e j) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per i dati appartenenti a categorie particolari.

Si indicano di seguito le norme di legge e regolamenti sia nazionali, regionali e comunali in materia, e in particolare con riguardo al trattamento dei dati finalizzato alla gestione del servizio di ristorazione scolastica:

- ✓Decreto Ministero dell'Interno 31/12/1983, in attuazione del D.L. n. 55/1983, convertito con modificazioni dalla L. n. 131/1983, il quale reca l'elenco dei cosiddetti servizi a domanda individuale, tra i quali rientra appunto il servizio enumerato al n. "10) mense, comprese quelle ad uso scolastico";
- ✓Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19;
- ✓Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63;
- ✓Regolamento Comunale dei dati sensibili e giudiziari di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/10/2012;
- ✓Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale n.6 del 12/03/2014;

- dall'art 6 – par 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 ter D. Lgs. 196/2003 per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, in materia di protezione dei dati personali per i dati personali comuni

Si indicano di seguito le norme di legge e regolamenti sia nazionali, regionali e comunali in materia, e in particolare con riguardo al trattamento dei dati finalizzato alla Indagine sulla qualità del servizio di ristorazione scolastica:

- ✓Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 “principi sull'erogazione dei servizi pubblici” e Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004 “sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini”;
- ✓D.Lgs. 267/2000, “Testo unico sull'ordinamento degli enti locali”, art. 147, Tipologia dei controlli interni, lettera e);
- ✓D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle

pubbliche amministrazioni", art. 19 bis e art.28; Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Milano (Deliberazione del Consiglio comunale n. 7/2013 art.16).

Tipologie di dati trattati

- a) Per tutte le attività precedentemente indicate nel paragrafo "Finalità" (ad eccezione dell'indagine sulla qualità del servizio di ristorazione) di cui alla lettera b) si prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

Dati Personali:

- Codice fiscale;
- Contatti e-mail;
- Indirizzo di posta elettronica certificata limitatamente ai casi in cui l'interessato abbia fornito il proprio indirizzo pec o quest'ultimo sia stato estratto dalla banca dati AGID;
- Contatti telefonici;
- Dati anagrafici;
- Recapito/Indirizzo;
- Dati fiscali;
- Residenza;
- Dati patrimoniali;
- Beni e/o Proprietà;
- Dati reddituali;
- Situazione socio-economica;
- Condizione lavorativa.

Categorie particolari di dati personali:

- Convinzioni religiose e etico filosofiche;
- Dati relativi alla salute.

Dati bancari:

- IBAN

- b) Per quanto riguarda l'indagine sulla qualità del servizio di ristorazione scolastica, i dati trattati sono esclusivamente dati personali ovvero

Dati Personali:

- Contatti e-mail e posta elettronica certificata;
- Contatti telefonici;
- Codice fiscale;
- Dati anagrafici;

Fonte da cui originano i dati trattati

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono comunicati direttamente dall'interessato anche tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) o ottenuti da soggetti terzi quali INPS (attestazioni ISEE), istituti scolastici statali e Banca dati Suse (Sistema Unico Servizi Educativi) e banca dati AGID limitatamente agli indirizzi di posta elettronica certificata (pec mail).

Modalità del trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

La gestione del servizio di ristorazione comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (anche relativi alla salute e a convinzioni religiose e filosofiche) inerenti i fruitori del servizio, dei minori e/o dei Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione scolastica agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi. È compito dell'interessato che riceve la presente informativa comunicare i contenuti della stessa ai suddetti soggetti terzi.

Per le finalità di cui alla lettera b), i dati personali sono trattati esclusivamente per l'invio dei questionari di valutazione riguardanti l'indagine sulla qualità del servizio di ristorazione. Le risposte fornite dall'utenza non sono associate all'indirizzo e-mail dell'utente e sono elaborate in forma aggregata. L'utente può esercitare il suo diritto di opposizione al trattamento annullando l'iscrizione alla ricezione di ulteriori questionari direttamente dalla e-mail ricevuta. In questo caso l'indirizzo e-mail sarà archiviato in modo sicuro e non raggiungibile e utilizzato esclusivamente per garantire il rispetto delle preferenze espresse ed evitare l'invio di successive comunicazioni.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di ristorazione.

Per le finalità di cui alla lettera b), il trattamento dei dati personali e la compilazione dei questionari di valutazione sulla qualità del servizio di ristorazione, questi ultimi trattati su base aggregata, avviene sul presupposto del legittimo interesse del titolare a valutare la qualità del servizio in concreto reso. La compilazione del questionario è su base volontaria e il rifiuto da parte dell'utente a partecipare all'indagine non pregiudica in alcun modo la fruizione del servizio di refezione scolastica.

Diffusione dei dati

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione.

Comunicazione e Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati presso gli uffici del Comune di Milano in particolare presso l'Area Food Policy a cura delle persone autorizzate, e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati viene effettuato anche dal personale di soggetti appositamente designati dal Comune di Milano che assumono la funzione di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, quali:

- SOCIETÀ MILANO RISTORAZIONE S.P.A. con sede Legale in via Quaranta, 41 - 20139 Milano, per la gestione del servizio di ristorazione;
- SOCIETÀ NTT DATA ITALIA S.P.A. con sede legale in via Calindri 4, 20143 Milano, per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- SOCIETÀ ACCENTURE S.P.A. con sede legale in via privata Nino Bonnet 10, 20154 Milano, per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- SOCIETÀ INTELLERA CONSULTING S.P.A. con sede in via Gaetano de Castillia, 23, 20124 Milano, per il supporto ai servizi informatici e gestione dei sondaggi sulla qualità dei servizi.

I dati potranno essere comunicati anche a fornitori delle Società, appositamente designati da quest'ultime, come sub-responsabili del trattamento ai sensi del citato art. 28 GDPR previa autorizzazione scritta del Comune di Milano (i nominativi dei sub fornitori sono disponibili previa richiesta alle Società designate).

Il Responsabile della Protezione dei Dati della Società Milano Ristorazione S.p.A. può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@milanoristorazione.it

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il tempo previsto per la tenuta della documentazione amministrativa, pari a 10 anni dalla cessazione del rapporto con Milano Ristorazione.

Con riferimento al recupero dei mancati pagamenti (insolvenze ristorazione scolastica) relativamente all'utenza delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado, i dati saranno conservati per un periodo maggiore rispetto alla durata del ciclo educativo/scolastico e comunque per il tempo necessario previsto dalle norme in materia di riscossione coattiva e di prescrizione.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta a

- Comune di Milano in qualità di Titolare Via Sile 8 – 20139 Milano - Area Food Policy - al seguente indirizzo mail ED.foodpolicy@comune.milano.it

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Milano, aggiornamento al 21/05/2025

Estratto del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014**Art. 24 Ineleggibilità, cessazione, surroga e dimissioni dei componenti eletti**

1. Non possono candidarsi coloro i quali si trovino nelle condizioni d'ineleggibilità e/o incompatibilità disciplinate al TITOLO I - Capo II del presente Regolamento per i componenti le Commissioni Mensa. Il Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale accerta la condizione che determina l'eleggibilità e la compatibilità all'incarico degli eletti e nel caso rilevi una delle cause ostative ai sensi degli artt. 9, 10 e 13 del presente Regolamento, ne dichiara l'immediata decadenza dall'incarico.
2. In caso di cessazione dalla carica di un componente della Rappresentanza cittadina si procede a surroga con la chiamata del primo dei non eletti della rispettiva lista presentata per la Zona di decentramento (**) competente. Nel caso in cui non sia possibile procedere a surroga per mancanza di altri candidati votati si procederà alla nomina del primo dei non eletti che abbia raggiunto il maggior numero di voti tra tutti i non eletti delle altre Zone di Decentramento (**), in caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente.
3. Nel caso in cui non sia possibile procedere a surroga per mancanza di ulteriori candidati votati si procederà al rinnovo della elezione per la sola Zona di decentramento (**) interessata e per il solo posto resosi vacante. Non si procede all'elezione per surroga nell'ultimo semestre del biennio di mandato della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.
4. I componenti della Rappresentanza non possono ricoprire più di due mandati consecutivi qualunque sia la durata effettiva di tali mandati.
5. Le dimissioni dalla Commissione Mensa di appartenenza di colui/colei che sia contemporaneamente anche membro della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, determinano automaticamente la cessazione dalla carica ricoperta in quest'ultimo organismo. In tal caso si procede alla surroga del componente secondo le norme previste dal presente Regolamento.
6. Le dimissioni di un componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa non determinano la contestuale cessazione dall'incarico ricoperto in una Commissione Mensa.

Art. 9 Requisiti di partecipazione

1. Ogni anno scolastico possono segnalare la propria disponibilità secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento:
 - a. i genitori/tutori degli alunni iscritti al servizio della ristorazione scolastica coordinato da un'unica Unità Educativa o da un unico Istituto Comprensivo, la domanda spetta a entrambi i genitori;
 - b. nel caso in cui nessuno dei genitori possa rendersi disponibile a essere inserito in una Commissione Mensa potranno presentare domanda di partecipazione i nonni, previo espresso consenso dei genitori/tutori. Nella stessa Commissione mensa non potranno essere designate più di due nonni in rappresentanza di minori appartenenti allo stesso nucleo familiare.
 - c. gli educatori, i docenti che prestano il proprio servizio in strutture (Asilo nido e scuole) coordinate da un'unica Unità Educativa Comunale o da un unico Istituto Comprensivo.

Art. 10 Incompatibilità e cause di rigetto della domanda

1. Non è compatibile con il ruolo di Commissario il personale dipendente del Comune di Milano che presta attività professionale presso il Settore cui compete il coordinamento e il controllo dei servizi della ristorazione scolastica, escluso il personale docente/educativo sulla base delle disposizioni di cui all'articolo precedente. Sono altresì incompatibili i dipendenti, i consulenti e i collaboratori che a vario titolo prestino servizio a favore del Gestore del Servizio della ristorazione scolastica e delle società appaltatrici dello stesso.
2. Non possono presentare domanda coloro che entro i termini di scadenza stabiliti per la presentazione della stessa, risultino insolventi e che pertanto non siano in regola con il pagamento delle quote di compartecipazione al servizio di ristorazione. I casi d'insolvenza considerati riguardano i debitori inseriti negli elenchi trasmessi periodicamente dal Gestore del servizio all'Amministrazione Comunale, per la successiva messa a ruolo. I controlli di cui al presente articolo sono seguiti dal Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale.

(**) Oggi Municipi

Art. 13 Cessazione dall'incarico dei componenti delle Commissioni Mensa

1. I componenti delle Commissioni Mensa cessano dalle loro funzioni:
 - a. il giorno dell'insediamento della nuova Commissione ai sensi dell'art. 11
 - b. al termine della frequenza del ciclo scolastico dei figli o il giorno successivo alla revoca, se avvenuta in corso di anno scolastico/educativo, dell'iscrizione dei figli al Nido/Scuola o al servizio della ristorazione scolastica. In tali casi si procede alla sostituzione a norma dell'art. 14. Le previsioni del presente comma sono rilevabili anche d'ufficio dai servizi competenti del Comune di Milano o dal Dirigente Scolastico.
 - c. a seguito delle dimissioni presentate in forma scritta alla segreteria dell'Istituto Comprensivo o dell'Unità Educativa competente. Le dimissioni sono irrevocabili. In tali casi si procede alla sostituzione a norma dell'art. 14.
 - d. quando siano rilevate le cause d'incompatibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 10.

Area Food Policy

EMAIL ED.serveducativicollatorefezione@comune.milano.it

(DA TRASMETTERE ENTRO 17 GIUGNO 2025)

OGGETTO: Domanda di Partecipazione alle operazioni di scrutinio relative all'Elezioni della Rappresentanza Cittadina 2025 ai sensi del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014 che si terranno il 25 GIUGNO 2025 presso la sede Comunale di Via Durando n. 38/A.

Il sottoscritto (cognome e nome): _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ carta d'identità n. _____

telefono _____ e-mail _____

componente della Commissione Mensa:

☐ DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO _____ MUNICIPIO _____

☐ DELL'UNITA' EDUCATIVA COMUNALE N. _____ MUNICIPIO _____

☐ DELLA MACRO AREA NIDI IN APPALTO _____ MUNICIPIO _____

Preso atto del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di non essere CANDIDATO a Componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa 2025
- di voler partecipare alle operazioni di scrutinio che si terranno il 25 giugno 2025

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'

Data

Firma

Direzione Educazione
Area Food Policy



Comune di
Milano

INFORMATIVA PRIVACY SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano – DIREZIONE EDUCAZIONE - Area Food Policy sita in Via Sile 8 – 20139 Milano -mail ED.foodpolicy@comune.milano.it – PEC foodpolicy@postacert.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di ristorazione scolastica diretto:

- alle scuole comunali (Asili Nido, Sezioni Primavera e Scuole Infanzia) ai centri estivi e alle case vacanza extraurbane del Comune (per i servizi Scuola Natura e Estate Vacanze);
- alle scuole statali (Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado);

per lo svolgimento delle seguenti categorie di attività:

Per le scuole dell'Infanzia (comunali e statali), scuole Primarie e scuole Secondarie di primo grado:

- iscrizioni al servizio di refezione scolastica;
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate;
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione;
- accertamento dell'avvenuto pagamento;
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze);
- gestione delle richieste di diete speciali;
- gestione sistema delle commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e della rappresentanza cittadina delle commissioni mensa e ai referenti di Municipio;
- revisioni quote di contribuzione;
- concessione maggiore rateazione per il pagamento delle quote di contribuzione, oltre le rate ordinarie;
- rimborsi parziali/totali di quote versate;
- indagine sulla qualità del servizio di ristorazione.

Per i nidi d'infanzia, sezioni primavera e centri estivi

- gestione delle richieste di diete speciali.

- gestione sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e rappresentanza cittadina e ai referenti di Municipio.
- indagine sulla qualità del servizio di ristorazione

Per le Case Vacanze (per i servizi Scuola Natura e Estate Vacanze):

- gestione delle richieste di diete speciali;
- indagine sulla qualità del servizio di ristorazione

I dati raccolti potranno essere utilizzati, in forma anonima anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base ISEE e per elaborazioni statistiche, con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per i dati personali comuni;
- dall' art. 9 lett. g) e j) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per i dati appartenenti a categorie particolari.

Si indicano di seguito le norme di legge e regolamenti sia nazionali, regionali e comunali in materia, e in particolare con riguardo al trattamento dei dati finalizzato alla gestione del servizio di ristorazione scolastica:

- ✓Decreto Ministero dell'Interno 31/12/1983, in attuazione del D.L. n. 55/1983, convertito con modificazioni dalla L. n. 131/1983, il quale reca l'elenco dei cosiddetti servizi a domanda individuale, tra i quali rientra appunto il servizio enumerato al n. "10) mense, comprese quelle ad uso scolastico";
- ✓Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19;
- ✓Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63;
- ✓Regolamento Comunale dei dati sensibili e giudiziari di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/10/2012;
- ✓Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale n.6 del 12/03/2014;

- dall'art 6 – par 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 ter D. Lgs. 196/2003 per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, in materia di protezione dei dati personali per i dati personali comuni

Si indicano di seguito le norme di legge e regolamenti sia nazionali, regionali e comunali in materia, e in particolare con riguardo al trattamento dei dati finalizzato alla Indagine sulla qualità del servizio di ristorazione scolastica:

- ✓Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 “principi sull'erogazione dei servizi pubblici” e Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004 “sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini”;
- ✓D.Lgs. 267/2000, “Testo unico sull'ordinamento degli enti locali”, art. 147, Tipologia dei controlli interni, lettera e);
- ✓D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle

pubbliche amministrazioni", art. 19 bis e art.28; Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Milano (Deliberazione del Consiglio comunale n. 7/2013 art.16).

Tipologie di dati trattati

- a) Per tutte le attività precedentemente indicate nel paragrafo "Finalità" (ad eccezione dell'indagine sulla qualità del servizio di ristorazione) di cui alla lettera b) si prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

Dati Personali:

- Codice fiscale;
- Contatti e-mail;
- Indirizzo di posta elettronica certificata limitatamente ai casi in cui l'interessato abbia fornito il proprio indirizzo pec o quest'ultimo sia stato estratto dalla banca dati AGID;
- Contatti telefonici;
- Dati anagrafici;
- Recapito/Indirizzo;
- Dati fiscali;
- Residenza;
- Dati patrimoniali;
- Beni e/o Proprietà;
- Dati reddituali;
- Situazione socio-economica;
- Condizione lavorativa.

Categorie particolari di dati personali:

- Convinzioni religiose e etico filosofiche;
- Dati relativi alla salute.

Dati bancari:

- IBAN

- b) Per quanto riguarda l'indagine sulla qualità del servizio di ristorazione scolastica, i dati trattati sono esclusivamente dati personali ovvero

Dati Personali:

- Contatti e-mail e posta elettronica certificata;
- Contatti telefonici;
- Codice fiscale;
- Dati anagrafici;

Fonte da cui originano i dati trattati

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono comunicati direttamente dall'interessato anche tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) o ottenuti da soggetti terzi quali INPS (attestazioni ISEE), istituti scolastici statali e Banca dati Suse (Sistema Unico Servizi Educativi) e banca dati AGID limitatamente agli indirizzi di posta elettronica certificata (pec mail).

Modalità del trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

La gestione del servizio di ristorazione comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (anche relativi alla salute e a convinzioni religiose e filosofiche) inerenti i fruitori del servizio, dei minori e/o dei Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione scolastica agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi. È compito dell'interessato che riceve la presente informativa comunicare i contenuti della stessa ai suddetti soggetti terzi.

Per le finalità di cui alla lettera b), i dati personali sono trattati esclusivamente per l'invio dei questionari di valutazione riguardanti l'indagine sulla qualità del servizio di ristorazione. Le risposte fornite dall'utenza non sono associate all'indirizzo e-mail dell'utente e sono elaborate in forma aggregata. L'utente può esercitare il suo diritto di opposizione al trattamento annullando l'iscrizione alla ricezione di ulteriori questionari direttamente dalla e-mail ricevuta. In questo caso l'indirizzo e-mail sarà archiviato in modo sicuro e non raggiungibile e utilizzato esclusivamente per garantire il rispetto delle preferenze espresse ed evitare l'invio di successive comunicazioni.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di ristorazione.

Per le finalità di cui alla lettera b), il trattamento dei dati personali e la compilazione dei questionari di valutazione sulla qualità del servizio di ristorazione, questi ultimi trattati su base aggregata, avviene sul presupposto del legittimo interesse del titolare a valutare la qualità del servizio in concreto reso. La compilazione del questionario è su base volontaria e il rifiuto da parte dell'utente a partecipare all'indagine non pregiudica in alcun modo la fruizione del servizio di refezione scolastica.

Diffusione dei dati

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione.

Comunicazione e Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati presso gli uffici del Comune di Milano in particolare presso l'Area Food Policy a cura delle persone autorizzate, e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati viene effettuato anche dal personale di soggetti appositamente designati dal Comune di Milano che assumono la funzione di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, quali:

- SOCIETÀ MILANO RISTORAZIONE S.P.A. con sede Legale in via Quaranta, 41 - 20139 Milano, per la gestione del servizio di ristorazione;
- SOCIETÀ NTT DATA ITALIA S.P.A. con sede legale in via Calindri 4, 20143 Milano, per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- SOCIETÀ ACCENTURE S.P.A. con sede legale in via privata Nino Bonnet 10, 20154 Milano, per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- SOCIETÀ INTELLERA CONSULTING S.P.A. con sede in via Gaetano de Castillia, 23, 20124 Milano, per il supporto ai servizi informatici e gestione dei sondaggi sulla qualità dei servizi.

I dati potranno essere comunicati anche a fornitori delle Società, appositamente designati da quest'ultime, come sub-responsabili del trattamento ai sensi del citato art. 28 GDPR previa

autorizzazione scritta del Comune di Milano (i nominativi dei sub fornitori sono disponibili previa richiesta alle Società designate).

Il Responsabile della Protezione dei Dati della Società Milano Ristorazione S.p.A. può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@milanoristorazione.it

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il tempo previsto per la tenuta della documentazione amministrativa, pari a 10 anni dalla cessazione del rapporto con Milano Ristorazione.

Con riferimento al recupero dei mancati pagamenti (insolvenze ristorazione scolastica) relativamente all'utenza delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado, i dati saranno conservati per un periodo maggiore rispetto alla durata del ciclo educativo/scolastico e comunque per il tempo necessario previsto dalle norme in materia di riscossione coattiva e di prescrizione.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta a

- Comune di Milano in qualità di Titolare Via Sile 8 – 20139 Milano - Area Food Policy - al seguente indirizzo mail ED.foodpolicy@comune.milano.it

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Milano, aggiornamento al 21/05/2025

Estratto del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014

Art. 24 Ineleggibilità, cessazione, surroga e dimissioni dei componenti eletti

1. Non possono candidarsi coloro i quali si trovino nelle condizioni d'ineleggibilità e/o incompatibilità disciplinate al TITOLO I - Capo II del presente Regolamento per i componenti le Commissioni Mensa. Il Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale accerta la condizione che determina l'eleggibilità e la compatibilità all'incarico degli eletti e nel caso rilevi una delle cause ostative ai sensi degli artt. 9, 10 e 13 del presente Regolamento, ne dichiara l'immediata decadenza dall'incarico.
2. In caso di cessazione dalla carica di un componente della Rappresentanza cittadina si procede a surroga con la chiamata del primo dei non eletti della rispettiva lista presentata per la Zona di decentramento (**) competente. Nel caso in cui non sia possibile procedere a surroga per mancanza di altri candidati votati si procederà alla nomina del primo dei non eletti che abbia raggiunto il maggior numero di voti tra tutti i non eletti delle altre Zone di Decentramento (**), in caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente.
3. Nel caso in cui non sia possibile procedere a surroga per mancanza di ulteriori candidati votati si procederà al rinnovo della elezione per la sola Zona di decentramento (**) interessata e per il solo posto resosi vacante. Non si procede all'elezione per surroga nell'ultimo semestre del biennio di mandato della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.
4. I componenti della Rappresentanza non possono ricoprire più di due mandati consecutivi qualunque sia la durata effettiva di tali mandati.
5. Le dimissioni dalla Commissione Mensa di appartenenza di colui/colei che sia contemporaneamente anche membro della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, determinano automaticamente la cessazione dalla carica ricoperta in quest'ultimo organismo. In tal caso si procede alla surroga del componente secondo le norme previste dal presente Regolamento.
6. Le dimissioni di un componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa non determinano la contestuale cessazione dall'incarico ricoperto in una Commissione Mensa.

Art. 9 Requisiti di partecipazione

1. Ogni anno scolastico possono segnalare la propria disponibilità secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento:
 - a. i genitori/tutori degli alunni iscritti al servizio della ristorazione scolastica coordinato da un'unica Unità Educativa o da un unico Istituto Comprensivo, la domanda spetta a entrambi i genitori;
 - b. nel caso in cui nessuno dei genitori possa rendersi disponibile a essere inserito in una Commissione Mensa potranno presentare domanda di partecipazione i nonni, previo espresso consenso dei genitori/tutori. Nella stessa Commissione mensa non potranno essere designate più di due nonni in rappresentanza di minori appartenenti allo stesso nucleo familiare.
 - c. gli educatori, i docenti che prestano il proprio servizio in strutture (Asilo nido e scuole) coordinate da un'unica Unità Educativa Comunale o da un unico Istituto Comprensivo.

Art. 10 Incompatibilità e cause di rigetto della domanda

1. Non è compatibile con il ruolo di Commissario il personale dipendente del Comune di Milano che presta attività professionale presso il Settore cui compete il coordinamento e il controllo dei servizi della ristorazione scolastica, escluso il personale docente/educativo sulla base delle disposizioni di cui all'articolo precedente. Sono altresì incompatibili i dipendenti, i consulenti e i collaboratori che a vario titolo prestino servizio a favore del Gestore del Servizio della ristorazione scolastica e delle società appaltatrici dello stesso.
2. Non possono presentare domanda coloro che entro i termini di scadenza stabiliti per la presentazione della stessa, risultino insolventi e che pertanto non siano in regola con il pagamento delle quote di compartecipazione al servizio di ristorazione. I casi d'insolvenza considerati riguardano i debitori inseriti negli elenchi trasmessi periodicamente dal Gestore del servizio all'Amministrazione Comunale, per la successiva messa a ruolo. I controlli di cui al presente articolo sono seguiti dal Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale.

(**) Oggi Municipi

Art. 13 Cessazione dall'incarico dei componenti delle Commissioni Mensa

1. I componenti delle Commissioni Mensa cessano dalle loro funzioni:
 - a. il giorno dell'insediamento della nuova Commissione ai sensi dell'art. 11
 - b. al termine della frequenza del ciclo scolastico dei figli o il giorno successivo alla revoca, se avvenuta in corso di anno scolastico/educativo, dell'iscrizione dei figli al Nido/Scuola o al servizio della ristorazione scolastica. In tali casi si procede alla sostituzione a norma dell'art. 14. Le previsioni del presente comma sono rilevabili anche d'ufficio dai servizi competenti del Comune di Milano o dal Dirigente Scolastico.
 - c. a seguito delle dimissioni presentate in forma scritta alla segreteria dell'Istituto Comprensivo o dell'Unità Educativa competente. Le dimissioni sono irrevocabili. In tali casi si procede alla sostituzione a norma dell'art. 14.
 - d. quando siano rilevate le cause d'incompatibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 10.